



**КонсультантПлюс**

Решение городского Совета депутатов  
муниципального образования город Бузулук  
Оренбургской области от 24.04.2013 N 392  
(ред. от 19.06.2025)

"О порядке уведомления представителя  
нанимателя об иной оплачиваемой работе"  
(вместе с "Порядком уведомления  
представителя нанимателя об иной  
оплачиваемой работе")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.02.2026

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БУЗУЛУК  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
IV созыв**

**РЕШЕНИЕ  
от 24 апреля 2013 г. N 392**

**О порядке уведомления представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области от 31.08.2021 N 101, от 19.06.2025 N 541)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [пунктом 2 статьи 8](#) Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", на основании [статьи 25](#) Устава города Бузулука городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе согласно приложению.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования путем размещения его на официальном сайте администрации города Бузулука [www.бузулук.рф](http://www.бузулук.рф) и подлежит опубликованию в газете "Российская провинция".
3. Настоящее решение подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным и правовым вопросам.

Председатель  
городского Совета депутатов  
муниципального образования  
город Бузулук  
Оренбургской области  
И.И.КАШКИН

Глава города Бузулука  
Оренбургской области  
Н.Н.НЕМКОВ

Приложение  
к решению  
городского Совета депутатов  
города Бузулука  
Оренбургской области  
от 24 апреля 2013 г. N 392

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе  
(далее - Порядок)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области от 31.08.2021 N 101, от 19.06.2025 N 541)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления гражданами при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области (далее - кандидат), лицами, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ город Бузулук Оренбургской области (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).  
(п. 1 в ред. **Решения** городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области от 19.06.2025 N 541)

2. Муниципальные служащие в соответствии с **частью 2 статьи 11** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется муниципальным служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

4. **Уведомление** о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прикладываются копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа, копия должностных обязанностей (при наличии).

5. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Кандидаты, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя (работодателя) в день назначения на должность муниципальной службы.

6. После ознакомления представителя нанимателя (работодателя) с уведомлением, оно направляется специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений,

---

администрации города Бузулука (далее - специалист).

7. Регистрация уведомления осуществляется специалистом в день поступления уведомления в соответствующем журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью и печатью.

В журнале указываются фамилия, имя, отчество, должность лица, предоставившего уведомление, фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление, дата рассмотрения уведомления.

В случае, если лицо не имеет возможности представить уведомление лично, уведомление направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Специалист на основании представленных документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления составляет мотивированное заключение об отсутствии (наличии) конфликта интересов и (или) возможности его возникновения при осуществлении иной оплачиваемой работы, указанной в уведомлении. После чего представляет его вместе с уведомлением представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления.

В течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления от специалиста представителем нанимателя (работодателем) принимается одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу;

- о передаче уведомления с соответствующей резолюцией для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании городской округ город Бузулук Оренбургской области (далее - комиссия) в целях принятия решения по вопросу соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с положением о комиссии, утвержденным городским Советом депутатов.

В случае, если комиссией установлено, что выполнение муниципальными служащими иной оплачиваемой работы приводит или может привести к конфликту интересов, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются подчиненные ему муниципальные служащие.

В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

В случае установления фактов выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы без уведомления представителя нанимателя (работодателя) или выполнения иной оплачиваемой работы до подачи уведомления материалы рассматриваются на заседании комиссии.

(п. 7 в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук

Оренбургской области от 19.06.2025 N 541)

8. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

9. Уведомления хранятся у специалиста, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, администрации города Бузулука.

10. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение  
к Порядку  
уведомления  
представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии **частью 2 статьи 11** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещающий (-ая) должность (претендующий (-ая) на должность) муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой (претендуемой) должности)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года намерен (а)  
заниматься (занимаюсь)

\_\_\_\_\_ оплачиваемой  
(педагогической или иной деятельностью, указать какой)  
деятельностью, выполняя работу по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)  
заключенному с \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя, другой стороны договора)

\_\_\_\_\_  
(ИНН организации, в случае заключения договора  
с физическим лицом, указываются его паспортные данные  
согласно договору и в соответствии с законодательством  
о персональных данных)

Выполнение работы \_\_\_\_\_  
(конкретная работа или трудовая функция, например:

---

"по обучению студентов")  
не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту  
работы и конфликта интересов.  
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные [статьей 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ  
"О муниципальной службе в Российской Федерации".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

---